



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)
CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

अग्रदाय भुगतान वाउचर के लिए माँग-पत्र
REQUISITION FOR IMPREST PAYMENT VOUCHER

दिनांक.....

वाउचर संख्या.....

Date.....

Voucher.....

सेवा में,
वित्त अधिकारी,
गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय
To,
The Finance Officer,
Central University of Gujarat

नाम....., पिता का नाम.....
....., जन्मतिथि....., आधार संख्या.....
पैन....., मोबाइल नंबर.....
ईमेल आईडी....., पूरा पता (केवल
पीएफएमएस के प्रयोजन के लिए)

Name....., Father's Name....., Date of
Birth....., Aadhaar No....., PAN....., Mobile
No....., Email Id....., Complete
Address.....(for the purpose of PFMS only)

विभाग/संस्थान/केंद्र बजट शीर्ष....., वित्तीय वर्ष 20...-20.... के लिए
आवंटित बजट.....रूपये , अब तक किया गया व्यय रूपये, उपलब्ध शेष
..... रूपये

Department/School/Centre....., Budget Head....., Budget
Allocated for the Financial Year 20...-20.....Rs....., Expenditure incurred so far
Rs....., Balance Available Rs.....

क्र.सं. S. No.	मद की व्यापक विशिष्टताएँ* Item(s) Comprehensive Specifications*	आवश्यक मात्रा Quantity Required	अनुमानित लागत Estimated Cost	अतिरिक्त जानकारी Additional Information



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)

CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT

(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

--	--	--	--	--

विभाग/केन्द्र द्वारा बनाए गए अग्रदाय पंजिका में पृष्ठ संख्या..... पर क्रमांक दिनांक..... पर एक टिपणी की गई है।

A note has been kept in the Imprest Register maintained by Department/Centre at page no.....Sr. No.....Date.....

उपरोक्त खंड में दिए गए विवरण के अनुसार व्यय करने के लिए इस विभाग को (रुपये..... मात्र) की राशि वितरित की जाएगी।

इस व्यय के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा दिनांक..... को आदेश संख्या के माध्यम से अनुमोदन प्रदान किया गया है।

A Sum of Rs..... (Rupees Only) may be disbursed to this department for incurring the expenditure. For incurring the expenditure, approval has been accorded by Competent Authority vide Order No..... dated

(i) जिस उद्देश्य के लिए अग्रिम की आवश्यकता है। Purpose for which the advance is required.	
(ii) खरीद आदि के मामले में पूर्ण स्पष्टीकरण अर्थात्, जहां भी लागू हो, मंजूरी/अनुमोदन की एक प्रति भेजी जानी चाहिए। Full justification in case of purchase etc. i.e., a copy of the sanction/approval should be sent, wherever applicable.	
(iii) आवेदक के प्रति निपटान के लिए लंबित पिछले अग्रिम का विवरण, यदि कोई हो। Detail of previous advance pending for settlement against the applicant, if any.	

राशि प्रेषित किए जाने वाले बैंक का विवरण:

Bank details in where the amount required to be remitted:

खाताधारक का नाम....., बैंक का नाम..... खाता संख्या....., आईएफएससी कोड....., शाखा का पता

Name of Account holder....., Bank Name.....Account No....., IFSC Code....., Branch Address.....

द्वारा प्रमाणित:

Attested by:

विभागाध्यक्ष का नाम:

Name of Head of the Department:

आवेदक के हस्ताक्षर.....

Signature of the applicant.....

नाम.....

Name:.....



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)
CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

हस्ताक्षर:
Signature:

पदनाम.....
Designation;.....

(वित्त एवं लेखा विभाग के लिए)
(FOR FINANCE & ACCOUNTS DEPARTMENT)

उपर्युक्त विवरण सत्यापित किए गए हैं रूपये (रुपये मात्र)
के अग्रिम भुगतान को अग्रदाय रजिस्टर में मद संख्या पृष्ठ संख्या पर दर्ज किया गया है।
Particulars mentioned above have been verified. An advance of Rs..... (Rupees
.....Only) has been entered in the Imprest register item No..... on page
no.....

नामे (डेबिट) शीर्ष: Debit Head:	माननीय कुलपति की टिप्पणी (जब भी आवश्यक हो)
खाता संख्या
Account No.....
के संदर्भ में चेक संख्या..... दिनांक.....	Remark of Hon'ble Vice-Chancellor (Whenever required)
Vide Cheque No.....
Dated.....

संबंधित सहायक
Dealing Assistant

अनुभाग अधिकारी
: Section officer

परामर्शदाता (वित्त एवं लेखा)
Consultant (F&A)

आहरण एवं संवितरण अधिकारी
Drawing & Disbursing Officer

स.कु./उ.कु./वि.का. (वित्त एवं लेखा)
AR/DR/OSD (F&A)

वित्त अधिकारी
Finance Officer

माननीय कुलपति महोदय
Hon'ble Vice Chancellor