



अवकाश यात्रा रियायत (एलटीसी) अग्रिम के लिए आवेदन
APPLICATION FOR LTC ADVANCE

1.	सरकारी कर्मचारी का नाम Name of Government Servant (In Block Letters)	
2.	पदनाम एवं विभाग का नाम Designation & Name of Department	
3.	कर्मचारी कोड संख्या. Employee Code No.	
4.	मोबाइल नंबर/संपर्क नंबर Mobile No./Contact No.	
5.	केन्द्र सरकार की सेवा ग्रहण करने की तिथि Date of Entering in the Central Govt. Service	
6.	वेतन स्तर और मूल वेतन Pay Level and Basic Pay	
7.	अग्रिम राशि इनमें से किस प्रयोजन हेतु ली जा रही है? Specify the advance taken for which one?	<input type="checkbox"/> गृहनगर <input type="checkbox"/> भारत में कहीं भी <input type="checkbox"/> Hometown <input type="checkbox"/> Anywhere in India
8.	(ए) सेवा पुस्तिका में दर्ज गृहनगर (a) Hometown as recorded in the Servicebook (बी) निकटतम रेलवे स्टेशन (b) Nearest Railway Station	
9.	क्या पत्नी/पति सेवारत है? यदि हाँ, तो क्या वे अवकाश यात्रा रियायत सुविधा के हकदार हैं? Whether wife/husband is employed if so, whether he/she entitled to take LTC	हाँ /नहीं Yes/No
10.	क्या गृहनगर जाने के लिए रियायत का उपयोग किया जाना है? यदि हाँ, तो किस ब्लॉक वर्ष के लिए अवकाश यात्रा रियायत का उपयोग करना है? Whether concession is to be availed for visiting Hometown, if yes, specify Block Year for which LTC is to be availed	हाँ नहीं। Yes/No. (a) ब्लॉक वर्ष Block Year
11.	क्या अवकाश यात्रा रियायत का उपयोग 'भारत में किसी भी स्थान' की यात्रा के लिए किया जा रहा है? यदि हाँ, तो उस स्थान का नाम और वह ब्लॉक वर्ष निर्दिष्ट करें जिसके लिए अवकाश यात्रा रियायत का उपयोग किया जा रहा है। Whether concession is to be availed for visiting 'Anywhere in India', If Yes, Specify the places to be visited and block year for which LTC to be availed	हाँ /नहीं Yes/No (a) विजिट किए जाने वाले स्थान Places to be visited (b) ब्लॉक वर्ष Block Year
12.	अवकाश की प्रकृति Nature of Leave to be mentioned	



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)
CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

13.	यात्रा की प्रस्तावित तिथि Proposed Date of Onward Journey													
14.	वापसी यात्रा की प्रस्तावित तिथि Proposed Date of Return Journey													
15.	परिवार के उन सदस्यों का विवरण जिनके द्वारा अवकाश यात्रा रियायत का उपयोग किया जाना है। Particular for family members with respect of whom LTC is Proposed to be availed	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;">नाम Name</th> <th style="width: 20%;">आयु Age</th> <th style="width: 20%;">संबंध Relationship</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	नाम Name	आयु Age	संबंध Relationship									
नाम Name	आयु Age	संबंध Relationship												
16.	मुख्यालय से गृहनगर/यात्रा स्थल तक लघुतम मार्ग का एकतरफा रेल/हवाई/बस किराया। Single Rail/Air/Bus fare from Headquarters to Hometown/Place of visit by shortest route.													
17.	आवश्यक अग्रिम राशि Amount required as an Advance													

1. अवकाश यात्रा रियायत सहित अर्जित अवकाश के नकदीकरण का विवरण

Details of Encashment of earned leave along with LTC

a. नकदीकरण हेतु आवेदित अर्जित अवकाश की संख्या (प्रति वर्ष अधिकतम 10 दिन) : _____

Nos of Earned Leave applied for encashment (Max. 10 days per year) : _____

b. नकदीकरण किए गए दिनों की संख्या (वर्तमान वर्ष को छोड़कर) (कुल 60 दिन): _____

Nos of days already encashed (Excluding current Year) (Total 60 Days): _____

2. मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है।

I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

दिनांक:

Date:

कर्मचारी के हस्ताक्षर एवं नाम

Signature & Name of the Employee



निर्देश
INSTRUCTIONS

- (1) परिवार के जिन सदस्यों के लिए अवकाश यात्रा रियायत का दावा किया जा रहा है, वे भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी नियमों/दिशानिर्देशों के अनुसार पूरी तरह मुझ पर निर्भर हैं।

The members of the family for whom LTC is being claimed are fully dependent upon me as per government of India rules/guidelines issued from time to time.

- (2) मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरी/मेरा पत्नी/पति सरकारी कर्मचारी नहीं हैं और वह इसके लिए अलग से दावा नहीं करेंगे।

I certify that my wife/husband is a/is not a Government servant and he/she will/will not claim the same separately.

- (3) मैं/मेरे परिवार के सदस्य अवकाश यात्रा रियायत नियमों के अनुसार अपनी पात्रता के अनुरूप मुख्यालय से एक इच्छित स्थान/गृहनगर और वापसी यात्रा लघुतम मार्ग से करेंगे।

I/my family members will travel as per my entitlement from the HO to one intended place/hometown and back, by the shortest route as per LTC rules.

- (4) मैं समझता/समझती हूँ कि छुट्टियाँ रद्द होने की स्थिति में 48 घंटों के भीतर पूरा अग्रिम भुगतान वापस कर दिया जाना है।

I understand the refund the advance in full within 48 hours in the event of the leaves being cancelled.

- (5) मैं समझता/समझती हूँ कि आवक और जावक दोनों यात्रा के लिए किराये का 90% तक अग्रिम ही लिया जाता है और परिवार के सदस्य की अनुमानित अनुपस्थिति 90 दिनों से अधिक नहीं होगी।

I understand that Advance up to 90% of the fare is taken for both onward and return journey and the anticipated absence of the member of the family will not exceed 90 days.

- (6) मैं अग्रिम आहरण की तिथि से 10 दिन के भीतर हवाई/रेल टिकट संख्या/पीएनआर संख्या प्रस्तुत करूँगा/करूँगी।

I will furnish Air/Rail ticket no./PNR no. with 10 days from the date of drawl of advance.

- (7) मैं वापसी यात्रा की तिथि से एक महीने के भीतर अवकाश यात्रा रियायत दावा प्रस्तुत करूँगा/करूँगी। यदि नहीं, तो बकाया अग्रिम एकमुश्त वसूल किया जाएगा और दावे में किसी भी अग्रिम पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, वसूली की तिथि से संपूर्ण अग्रिम पर जीपीएफ ब्याज पर 2% की दर से दंडिक ब्याज लिया जाएगा।

I will submit the LTC claim within one month from the date of return journey. If not, outstanding advance will be recovered in one lump sum and claim will be treated as one where no advance will be considered. Further, panel interest @ 2% over GPF interest on the entire advance from the date of the recovery will be charged.

दिनांक:

Date:

कर्मचारी का नाम एवं हस्ताक्षर

Signature & Name of the Employee



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)
CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

संबंधित लिपिक (वित्त एवं लेखा) द्वारा भरा जाना है

To be Filed by Dealing Clerk (F & A)

- (1) _____ रु. के किराये की राशि के लिए कर्मचारी पात्र है X 02 X टिकटों की संख्या _____
Amount entitled for fare of Rs. _____ X 02 X No. of tickets _____
- (2) _____ रु. का स्वीकार्य अग्रिम स्वीकृत किया जाता है।
Advance admissible of Rs. _____ may be sanctioned.

दिनांक:

संबंधित लिपिक के हस्ताक्षर

Date:

Signature of Dealing Clerk

अनुभाग अधिकारी (बिल) द्वारा टिप्पणियाँ

Remarks by SO (Bills)

.....

दिनांक: हस्ताक्षर:

Date: Sign.

संवितरण एवं आहरण अधिकारी द्वारा टिप्पणियाँ

Remarks by DDO

.....

दिनांक: हस्ताक्षर:

Date: Sign.

वित्त अधिकारी द्वारा टिप्पणी.....

Remarks by Finance Officer.....

_____ रुपये की अग्रिम राशि (90% के बराबर) स्वीकृत की जाती है/स्वीकृत नहीं की जाती है।

Advance of Rs. _____ (equal to 90%) may be sanctioned/Not Sanctioned.

दिनांक :

वित्त अधिकारी के हस्ताक्षर

Date:

Signature of Finance Officer

90% अग्रिम स्वीकार्य है और चेक संख्या _____ दिनांक _____ के माध्यम से भुगतान किया गया है और क्रम संख्या _____ पृष्ठ संख्या _____ पर अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम पंजिका में सूचीबद्ध किया गया।

90% advance is admissible and paid vide cheque no. _____ dated _____ and listed in LTC Advance Register vide SI No. _____ Page No. _____