



---

यात्रा भत्ता बिल  
**TRAVELLING ALLOWANCE BILL**

वाउचर संख्या/माह: \_\_\_\_\_

Voucher No./Month: \_\_\_\_\_

1. नाम और पदनाम: \_\_\_\_\_

Name and Designation: \_\_\_\_\_

2. पता: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

3. वेतन स्तर (7<sup>वां</sup> सीपीसी): \_\_\_\_\_ और मूल वेतन: \_\_\_\_\_

Pay Level (7<sup>th</sup> CPC): \_\_\_\_\_ & Basic Pay: \_\_\_\_\_

4. उद्देश्य: \_\_\_\_\_

Purpose: \_\_\_\_\_

5. यात्रा की तिथि: \_\_\_\_\_

Date of Journey: \_\_\_\_\_

6. क्या आतिथ्य प्रदान किया गया (हाँ/नहीं): \_\_\_\_\_

Whether hospitality provided (Yes/No): \_\_\_\_\_

7. ठहरने का स्थान: अतिथि गृह/होटल/निजी: \_\_\_\_\_

Place of stay: Guest House/Hotel/Private: \_\_\_\_\_

8. खाता शीर्ष: रखरखाव खाता: \_\_\_\_\_

Head of Account: Maintenance Account: \_\_\_\_\_



**गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय**  
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)  
**CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT**  
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

विवरण Particulars	प्रस्थान Departure	आगमन Arrival	दावा/हकदार Claim/Entitlement	रूपये Rs.
<b>जावक यात्रा</b> <b>Outward Journey</b>			आगे की यात्रा Onwards Journey	
स्टेशन Station	.....	.....	किराया @ ट्रेन श्रेणी Air @ Train Class	
दिनांक Date	.....	.....	.....	
समय Time	.....	.....	वाहन शुल्क*(टैक्सी/निजी कार) Conveyance Charges*(Taxi/Own Car)	
<b>वापसी का सफर</b> <b>Return Journey</b>			दूरी(कि.मी.)Distance(kms) .....	
			वापसी का सफर Return Journey	
स्टेशन Station	.....	.....	किराया @ ट्रेन श्रेणी	
दिनांक Date	.....	.....	Air @ Train Class	
समय Time	.....	.....	.....	
			वाहन शुल्क*(टैक्सी/निजी कार) Conveyance Charges*(Taxi/Own Car)	
			दूरी(किमी)Distance(kms) .....	
			दैनिक भत्ता Daily Allowances	
			दिनों की संख्या No. of Days.....	
			मानदेय Honorarium.....	
			दिनों की संख्या No. of Days.....	
			कुल Total .....	
			अग्रिम, यदि कोई हो Advance if any.....	
			शुद्ध दावा यदि कोई हो Net Claim if Any.....	



**गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय**  
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)  
**CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT**  
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

<p>9. (1) जिस आवास की श्रेणी में यात्रा करने का/की मैं हकदार हूँ</p> <p>Travelled in the class of accommodation to which I am entitled</p> <p>(2) जिन दिनों के लिए महंगाई भत्ते का दावा किया गया है, मैं ड्यूटी प्वाइंट पर उपस्थित था/थी।</p> <p>I was present at the duty point on the days for which the DA has been claimed</p> <p>(3) दावा की गई माइलेज मेरी जानकारी के अनुसार सही है</p> <p>The mileage claimed is correct to the best of my knowledge</p> <p>(4) किसी अन्य स्रोत से कोई यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता आहरित नहीं किया गया है।</p> <p>No TA/DA has been drawn from any other sources</p> <p>(5) निःशुल्क वाहन उपलब्ध नहीं कराया गया।</p> <p>Free Conveyance was not provided</p> <p>दिनांक:                      दावेदार के हस्ताक्षर</p> <p style="text-align: center;">Date:                      Signature of Claimant</p>	<p>यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त व्यक्ति ने बैठक/गतिविधि में भाग लिया है। साथ ही, यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता और अन्य शुल्कों का भुगतान गु.के.वि. के नियमानुसार किया जाएगा जैसा कि दिनांक.....को एफ.नं..... में पृष्ठ संख्या..... पर ..... विषय पर आदेश के माध्यम से सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया गया है।</p> <p>This is to certify that the above person attended the meeting/activity and TA/DA and other charges may be paid as per CUG rules as approved by the competent authority vide orders dated..... on ..... page ..... In F.No.....</p> <p style="text-align: right;">विभागाध्यक्ष/के हस्ताक्षर</p> <p style="text-align: right;">अधिकृत</p> <p>दिनांक:                      हस्ताक्षरकर्ता</p> <p style="text-align: center;">Date:                      Signature of HOD/ Authorized Signatory</p>
--	---

यदि हवाई यात्रा निजी (भारतीय एयरलाइन के अलावा) द्वारा की गई हो तो प्रारूप के अनुसार एक प्रमाण पत्र देना होगा।  
In case of air Journey has been performed by private (other than Indian Airlined) a certificate has to be given as per format.

\* निवास से हवाई अड्डे/रेलवे स्टेशन तक अध्ययन/ड्यूटी के स्थान तक यात्रा और इसी तरह की वापसी यात्रा के लिए वाहन शुल्क।

\* Conveyance charge for travel from Residence to Airport/Railway Station to place of study/duty and similar return journey.

10. भुगतान पास आदेश:

Payment Pass Order:



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय  
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)  
**CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT**  
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

.....(..... रुपये)  
के लिए भुगतान हेतु पारित  
Passed for Payment for.....  
(Rupees.....)

दिनांक: अनुभाग अधिकारी  
Date: Section Officer

11. ....( ..... रुपये) का भुगतान  
Pay.....  
(Rupees.....)

आहरण एवं संवितरण अधिकारी (वित्त एवं लेखा)  
DDO (F & A)

**रसीद**  
**Receipt**

वित्त एवं लेखा विभाग, गु.के.वि. की ओर से धन्यवाद सहित नकद/चेक/डीडी संख्या  
..... द्वारा. .... धनराशि  
प्राप्त हुई।

Received with thanks from the Finance and Accounts Department, CUG, the sum of Rupees  
.....  
.....

By Cash/Cheque/DD No.

दिनांक: दावेदार के हस्ताक्षर  
Date: Signature of Claimant

@ यदि यात्रा निजी एयरलाइंस (इंडियन एयरलाइंस के अलावा) द्वारा की गई है तो दावेदार द्वारा भरा जाना चाहिए।

@ To be filled in by the claimant in case the journey has been performed by private airlines (other than Indian Airlines)



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय  
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)  
**CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT**  
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने ..... से पूरी यात्रा एक निजी एयरलाइंस द्वारा निम्नलिखित कारणों से की है।

कारण:

.....  
Certify that I have performed all journey from..... By  
a private Airlines due to the following reasons.....

दावेदार के हस्ताक्षर  
Signature of Claimant

स्वीकृत/अस्वीकृत  
Approved/Not Approved

कुलपति  
Vice Chancellor

वचन  
UNDERTAKING

मैंने हवाई अड्डे तक पहुँचने के लिए टैक्सी ली है। मैंने \_\_\_\_\_ रुपये की राशि का भुगतान कर दिया है।  
I have taken taxi to reach to the airport. I have paid an amount of Rs. \_\_\_\_\_

कर्मचारी का हस्ताक्षर  
Signature of Employee

वचन  
UNDERTAKING

मैंने हवाई अड्डे तक पहुँचने के लिए टैक्सी ली है। मैंने \_\_\_\_\_ रुपये की राशि का भुगतान कर दिया है।  
I have taken taxi to reach to the airport. I have paid an amount of Rs. \_\_\_\_\_

कर्मचारी का हस्ताक्षर  
Signature of Employee



एनईएफटी/आरटीजीएस के लिए बैंक विवरण

**BANK DETAILS FOR NEFT/RTGS**

संस्थान/विभाग/केंद्र/डीलर/ठेकेदार का नाम: \_\_\_\_\_

Name of School/Department/Centre/Dealers/Contractor: \_\_\_\_\_

खाता धारक का नाम Name of Account Holder	
बैंक खाता संख्या Bank Account No.	
आईएफएससी कोड IFSC Code	
एमआईसीआर कोड MICR Code	
बैंक का नाम Bank Name	
शाखा का कोड Branch Code	
शाखा का पता Branch Address	
पैन नंबर/टिन नंबर PAN No./TIN No.	
संपर्क नंबर Contact No.	
ई-मेल Email Address	

नाम:  
Name in Block Letters:

पदनाम:  
Designation:

दिनांक:  
Date:

दावेदार के हस्ताक्षर:  
Signature of Claimant