



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)
CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

मैसर्स.....को बीजक/बीजकों (मूल दस्तावेज संलग्न) के लिए.....रूपये (रुपये.....) के संवितरित किए जा सकते हैं। सक्षम प्राधिकारी द्वारा दिनांक (जहाँ आवश्यक हो) के मंजूरी आदेश संख्या..... के माध्यम से अनुमोदन प्रदान किया गया है।

A Sum of Rs..... (Rupees.....Only) may be disbursed to M/s towards invoice(s) (Original enclosed) and approval has been accorded by Competent Authority vide Sanction Order No.....dated (wherever required)

(केवल पीएफएमएस के लिए)

(for PFMS only)

नाम....., पिता का नाम....., जन्मतिथि....., आधार संख्या....., पैन....., मोबाइल नंबर....., ईमेल आईडी....., पूर्ण पता
Name....., Father's Name....., Date of Birth....., Aadhaar No....., PAN....., Mobile No....., Email Id....., Complete Address.....

बैंक विवरण जिसमें धनराशि प्रेषित की जानी है:

Bank details in which the amount required to be remitted:

खाता धारक का नाम....., बैंक का नाम.....खाता संख्या.....,आईएफएससी कोड
शाखा का पता.....

Name of Account holder....., Bank Name Account No , IFSC Code , Branch Address.....

द्वारा प्रमाणित:

Attested by:

आवेदक के हस्ताक्षर.....

Signature of the applicant.....

विभागाध्यक्ष का नाम:

Name of Head of the Department:

नाम.....

Name:.....

पदनाम.....

Designation;.....

हस्ताक्षर:

Signature:



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)
CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

(वित्त एवं लेखा विभाग के लिए)
(FOR FINANCE & ACCOUNTS DEPARTMENT)

ऊपर उल्लिखित विवरणों को सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है।रूपये
(रूपये मात्र) के भुगतान को पीपीए पंजिका में मद संख्या.....
पृष्ठ संख्या पर दर्ज किया गया।

Particulars mentioned above have been verified & passed, payment of Rs.
(Rupees.....Only) has been entered in the PPA Register
maintained vide item No..... on page
no.....

नामे (डेबिट) शीर्ष:	टिप्पणी, यदि कोई हो.....
Debit Head:
खाता संख्या.....
Account No.....	Remark, If any.....
के संदर्भ में चेक संख्या/ पीपीए संख्या
Vide Cheque/PPA No.....
दिनांक....., राशि.....
Dated.....,Amount.....

संबंधित सहायक
Dealing Assistant

अनुभाग अधिकारी
Section Officer

परामर्शदाता (वित्त एवं लेखा)
Consultant (F&A)

आहरण एवं संवितरण अधिकारी
Drawing & Disbursing Officer

स.कु./उ.कु./वि.का. (वित्त एवं लेखा)
AR/DR/OSD (F&A)

वित्त अधिकारी
Finance Officer

प्रमाणित किया जाता है कि:

CERTIFIED THAT:

- (i) उपर्युक्त व्यय वर्ष के लिए आवंटित विभाग/संस्थान/केंद्र बजट के अंतर्गत है।
The above-mentioned expenditure is within the allocated Dept./School/Centre Budget for the year.
- (ii) सभी मूल बीजक/बिल विधिवत सत्यापित संलग्न हैं और स्टॉक रजिस्टर में स्टॉक प्रविष्टि की गई है।
All the Original Invoices/Bills are attached duly verified and the stock entry have been made in the stock register.
- (iii) आपूर्ति पूर्ण रूप से और विश्वविद्यालय द्वारा जारी किए गए खरीद आदेश की दरों के विनिर्देशों, नियमों और शर्तों के अनुसार की गई है। साथ ही, पूंजीगत मदों के मामले में आपूर्ति अच्छी स्थिति में पाई गई है और चालान/बीजक सह चालान से सत्यापित और निरीक्षण प्रतिवेदन संलग्न है।
The supply has been made in full and in accordance with the rates specifications, terms & conditions of the purchase order issued by the University & also received,



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)

CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT

(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

- verified and found in good condition, verified from the Challan/ Invoice cum challan and Inspection Report in case of Capital items is enclosed.
- (iv) जिस उपकरण की मरम्मत की गई है वह किसी एमसी/वारंटी अवधि के अंतर्गत नहीं है।
The equipment for which the repair has been made is not under any AMC/Warranty period.
- (v) दरों, राशियों और सभी गणनाओं को खरीद/आपूर्ति आदेश और/या चालान से सत्यापित किया गया है और आवश्यक सुधार (जहां भी आवश्यक हो) किए गए हैं, साथ ही यदि कोई जुर्माना हो तो उसे वसूलने की भी सिफारिश की गई है।
The rates, amounts & all calculations have been verified with the purchase/Supply order and/or Invoice & necessary correction (wherever required) has been made, also due penalty if any has been recommended to be recovered.
- (vi) संलग्न बिलों में उल्लिखित सभी वस्तुएँ(नाम और पदनाम) द्वारा पूर्ण रूप से/आंशिक रूप प्राप्त कर ली गई हैं। वस्तुएँ अच्छी स्थिति में हैं और उनके संरक्षण में हैं तथा सभी वस्तुओं का सक्षम अधिकारियों द्वारा निरीक्षण किया गया है।
All the items mentioned in the enclosed Bills have been received by..... (Name and Designation) in good condition in full/part and are kept under his custody and all the items have been inspected by the competent officials.
- (vii) बिल की मूल प्रति को छोड़कर सभी प्रतियों को “रद्द” चिह्नित कर दिया गया है और विभाग में रखा गया है। भविष्य में संदर्भ के लिए विभाग की क्रय शाखा में रखा गया है।
All copies except original copy, of the bill have been marked - CANCELLED & retained in the dept. Purchase branch for future reference.
- (viii) उपकरण स्थापित कर दिए गए हैं और स्थापना रिपोर्ट संलग्न है।
The Equipment have been installed and the Installation Report is enclosed.
- (ix) पूंजीगत वस्तुओं के मामले में, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किए गए हैं, उन्हें केंद्रीय भंडार में मास्टर स्टॉक रजिस्टर और साथ ही विभागों के पूंजी रजिस्टर में दर्ज किया गया है।
In case of Capital items, for which the bills submitted, have been entered in Master Stock Register in Central Store and as well as in Capital Register of Departments.
- (x) खरीद आदेश के अनुसार वैध वारंटी कार्ड की प्रति संलग्न है।
Copy of valid warranty card as per purchase order enclosed.
- (xi) उपकरण के संबंध में मूल्य के ___% के बराबर प्रदर्शन वारंटी बैंक गारंटी/डिमांड ड्राफ्ट आदि के रूप में प्राप्त हो गई है। (प्रति संलग्न)
उपरोक्त को ध्यान में रखते हुए, आपूर्तिकर्ता को _____ रुपये (बीजक मूल्य का ___%) का भुगतान करने की सिफारिश की जाती है। शेष राशि खरीद आदेश के नियमों और शर्तों के अनुसार उचित समय पर जारी की जाएगी।
Performance warranty in respect of the equipment's equal to ___ % of the value has been received in the shape of Bank Guarantee/ Demand Draft etc. (Copy enclosed)
In view of the above, payment of Rs. _____(being ___ % of invoice value is recommended for releasing to the supplier. Balance amount will be released in due course of time as per terms and conditions of the purchase order.