



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय  
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत  
स्थापित)  
**CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT**  
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of  
2009)

F.No. 21-42/2019/Finance/ ३३

26/11/2024

परिपत्र संख्या एफए/05/2024-25

Circular No.FA/05/2024-25

**विषय:- समर्थ पोर्टल पर बिल अपलोड करने के संबंध में**

**Subject:- UPLOADING OF BILL ON SAMARTH PORTAL**

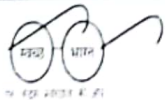
वित्त और लेखा विभाग ने अपने सर्कुलर/ईमेल के माध्यम से यह अनुरोध किया है कि स्कूल विभाग सेक्शन/कर्मचारी को समग्र बिल और सभी आवश्यक सहायक दस्तावेज भुगतान करने के लिए वित्त विभाग को जमा करने से पहले SAMARTH पोर्टल पर अपलोड करने होंगे। लेकिन, यह देखा गया है कि विभिन्न सेक्शन विभाग/कर्मचारी समग्र बिल अपलोड नहीं कर रहे हैं। समर्थ पर दस्तावेजों का पूरा सेट उपलब्ध नहीं होने के कारण, वित्त विभाग बिलों को विस्तार से सत्यापित करने में सक्षम नहीं है जिसके कारण वित्त और लेखा विभाग को बिल की समयबद्ध प्रक्रिया में कठिनाइयों का सामना करना पड़ रहा है। समयबद्ध प्रक्रिया सुनिश्चित करने और बिलों की स्वीकृति एवं भुगतान को त्वरित करने के लिए, यह अनुरोध किया जाता है कि सभी कर्मचारी/सेक्शन/विभाग/स्कूल जब भी बिल प्रस्तुत करें, तो समग्र बिल और सभी आवश्यक सहायक दस्तावेज SAMARTH पोर्टल पर अपलोड करें। अधूरी बिलों को वापस कर दिया जाएगा, जिससे बिल की प्रक्रिया में देरी होगी।

Finance and Account Department through its circular/email has requested that every School/Department/Section/ employee are required to upload the complete set of bills along with all required supporting documents on SAMARTH Portal before submitting the same to Finance dept for making payment. Now, it is observed that most of the Section/Department/Employee are not uploading the complete set of bills on SAMARTH. Due to non availability of complete set of documents on SAMARTH, Finance dept is not able to verify the bills in detail, resulting, delay in timely processing of bill. Therefore, to ensure timely processing and expedite the approval and payment of bills, it is once again requested that all employees/section/department/school must upload the complete set of bills along with all required supporting documents whenever submitting the same on SAMARTH portal. Incomplete bills will similarly be rejected by the Finance dept and will not be responsible for delay in payment of bills.

इस मामले में आपका सहयोग समयबद्ध प्रक्रिया और बिलों के निस्तारण को अधिक कुशलता और तेजी से पूरा करने के लिए अत्यंत आवश्यक है।

Your cooperation in this matter is vital for timely processing and disposal of bills as efficiently and expeditiously by Finance dept.

  
वित्त अधिकारी/FINANCE OFFICER



सेक्टर-29, गांधीनगर-382030, फोन नं - 07923977407, फेक्स-07923260076

Sector-29, Gandhinagar, Phone No. 07923977407, Fax-07923260076

Email: registrar@cug.ac.in, website: www.cug.ac.in





ગુજરાત કેન્દ્રીય વિશ્વવિદ્યાલય  
(ભારત કી સંસદ કે અધિનિયમ સં. 25, 2009 કે તહત  
સ્થાપિત)

**CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT**

(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of  
2009)

**Copy to (By E-mail):**

- |   |  |
|---|--|
| 1. All Deans                                |  |
| 2. Registrar                                |  |
| 3. DSW                                      |  |
| 4. Provost                                  |  |
| 5. RDC                                      |  |
| 7. CoE (Offg.)                              |  |
| 8. All DRs/ARs                              |  |
| 9. DDO                                      |  |
| 10. All Chairpersons/Coordinators of Centre |  |
| 11. All Teaching and Non-Teaching Staff     |  |
|   | 12. ICT Chairperson – with a request to upload<br>this circular on the University website. |
|   | 13. Professor I/C Library  |
|   | 15. All Wardens  |
|   | 16. PS to VC –   |
|   | 17. All Notice Boards, Sec-29 & 30 Campus  |
|   | 18. Circular file  |



સેક્ટર-29, ગાંધીનગર-382030, ફોન નં - 07923977407, ફેક્સ-07923260076

Sector-29, Gandhinagar, Phone No. 07923977407, Fax-07923260076

Email: [registrar@cug.ac.in](mailto:registrar@cug.ac.in), website: [www.cug.ac.in](http://www.cug.ac.in)

