



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)

CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT

(Established by an Act of Parliament of India, No. 25 of 2009)

अनुपस्थिति विवरण (नियमित कर्मचारी के लिए)

Absentee Statement (For Regular Employee)

Month/माह:

Year/वर्ष:

स्कूल/केन्द्र/विभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ :

School/Centre/Deptt./Section/Cell :

क्रम S/N	अनुपस्थित कर्मचारी का नाम Name of Absentee	पदनाम Designation	अनुपस्थिति की प्रकृति Nature of Absence				टिप्पणी Remarks
			प्रकार Kind	अवधि Period	से (पूर्वाह्न/अपराह्न) From (For/After noon)	तक (पूर्वाह्न/अपराह्न) To (For/After noon)	
1							
2							
3							
4							
5							

तिथि/Dated:

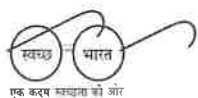
आहर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम/ विभागाध्यक्ष

Signature and Designation of Drawing Officer / HoD

नोट/Note: -

In Column No. 3 should be stated 'Earned/half pay leave', 'Other duty', 'Officiating.....' 'in transit', 'transferred to.....', 'suspended', etc., the date for each being specified in Columns No. 5 and 6.

कॉलम संख्या 5 और 6 में दर्ज किए गए प्रत्येक अवकाश के लिए कॉलम संख्या 3 में उसका प्रकार यथा 'अर्जित/अर्धवेतन अवकाश', 'अन्य ड्यूटी', 'कार्यवाहक.....', 'मार्गस्थ', '..... को हस्तांतरित', 'निलंबित' इत्यादि स्पष्ट करना अनिवार्य है।



कुंदेला, तालुका-डभोई, वडोदरा-३९११०७, गुजरात
Kundhela, Taluka-Dabhoi, Vadodara-391107, Gujarat
Email: registrar@cug.ac.in, website: www.cug.ac.in

